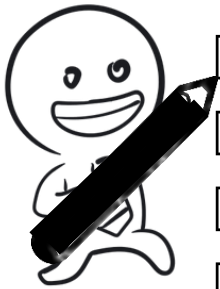


Liste à faire (version 1^{er} cycle) (pédagogiques)



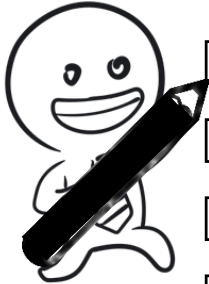
- Imprimer les savoirs essentiels (math/français surtout)
- Planifier une activité brise-glace (thème de l'année ?)
- Comment me présenter ? Apprendre à se connaître?
- Préparer des étiquettes (autobus, services de garde...) à mettre autour du cou des élèves.
- Noms des élèves (imprimer plusieurs fois/ajouter un dessin différent à côté du nom de chaque enfant pour aider à repérer leur nom)
- Imprimer des étiquettes collantes (noms des élèves x le nombre de cahiers et placer les étiquettes sur les cahiers)
- Plastifier/imprimer un menu du jour avec des pictogrammes
- Pictogrammes de routine du matin et après-midi
- Calendrier/mois/jours... (conseil préparez-le à l'ordinateur, manipulation des élèves intéressantes)
- Photocopier la liste des élèves (10x)
- Lister le nécessaire** manquant dans la classe
- Paniers pour déposer des feuilles (ex : signature, ateliers, devoirs...)
- Responsabilités en images à afficher
- Lister mes élèves selon autobus/dineur/marcheur
- Vérifier le matériel technologique (TNI...)
- Rencontrer les collègues du même niveau
Savoirs essentiels, planification 1^{re} étape, sorties ?
- Photocopier les copies nécessaires pour la 1^{re} semaine
- Envoyer les examens/activités à venir à la reprographie

** perforatrice, ciseaux, surligneurs, effaces, crayons de couleurs (bois et feutres), crayons à l'encre, règles, colles blanches, colles à bâton, pinces magnétiques pour le tableau, craies et/ou crayons à tableau, effaces à tableau, ruban adhésif, sacs petits et grands en plastique (Ziploc), feuilles blanches...



Organisation spatiale

(version 1^{er} cycle)



- Épurer la classe (le strict minimum)
- Inscrire mon nom sur la porte de classe
- Organisation des bureaux (Ilots de 4 ? Ilots de 2 ? Classe flexible?)
- Épousseter la classe
- Nettoyer le dessus des meubles
- Organiser les tiroirs de votre bureau
- Espacer la classe pour bouger (pauses actives)
- Endroit de retrait/calme pour les élèves pour réfléchir
- Lettres de l'alphabet (à préparer, mais à afficher avec les élèves)
- Coin phrase du jour/calendrier/ date /température
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____



Nouveau contrat / nouvelle école

(version 1^{er} cycle)

Questions à poser : après avoir socialisé bien sûr !

Secrétaire :



- Clé de l'école, local, casier (salon du personnel)
- Code de photocopie et de reprographie
- Ordinateur portable
- Liste des effets scolaires demandés dans mon niveau
- Si applicable : accès numériques ?

Collègues :

- Le matériel de math (manipulation), d'arts, de science
- Les sorties scolaires
- Code de correction de l'école
- Les manuels / cahiers maison (corriger...)



Moi-même : penser à ...

- Plan d'évacuation (insérer une liste des élèves)
- Lire les dossiers des élèves (commandement n.5)
- Normes et modalités de l'école
- Bibliothèque de la classe (si la bibliothèque est vide, garnir avec des livres de la bibliothèque municipale ou de l'école)
- Avec les petits, modélisation pour la 1^{re} semaine.
 - Tour de l'école (donc, bien connaître l'école avant l'arrivée des élèves)
 - Routine de la journée expliquée (penser à une routine stable)
 - Pratiquer les entrées/les sorties (connaître l'organisation de l'école)
 - Aller à l'autobus/ service de garde (connaître les endroits)
 - Organisation dans la classe , les coins...(développer la débrouillardise)



Conditions d'utilisation

Respect des droits d'utilisation et de reproduction.

L'acheteur du document peut l'utiliser
pour usage personnel et/ou pour sa classe.

Il est interdit de vendre ni de partager
le document avec d'autres collègues.

Vous pouvez bien sûr partager le lien de la [boutique Profépanoui](#).



Merci de laisser le logo Profépanoui sur les documents.

N'hésitez pas à identifier @Profépanoui sur vos
publications [Instagram](#) ou [Facebook](#)

